

# Beredskapsplan.

## Innholdsfortegnelse

1. Varslingsliste .....	2
2. Generelt om beredskapsplanen. ....	3
3. Organisering .....	3
3.1 Ansatte som er med i innsatsgruppen .....	3
3.2 Ansatte som er med i administrasjonsgruppen for industrivernet .....	3
4. Tiltak/Handlingsplan. ....	4
4.1 Tiltak/handlingsplan ved brann/branntilløp. ....	4
4.2 Tiltak/Handlingsplan ved arbeidsulykke/uhell. ....	4
4.3 Tiltak/Handlingsplan ved klemulykke. ....	4
4.4 Tiltak/Handlingsplan ved kortslutning EL-batteri. ....	4
4.5 Tiltak/Handlingsplan ved person som treger førstehjelp .....	5
4.6 Tiltak/Handlingsplan miljøforurensning/oljeutslipp. ....	5
4.7 Tiltak/Handlingsplan ved utløst sprinkelanlegg. ....	5
4.8 Tiltak/Handlingsplan ved vannlekkasje. ....	6
4.9 Tiltak/Handlingsplan ved gasslekkasje .....	6
5. Når ansatte mister en av sine nærmeste .....	6
5.1 Vise oppmerksomhet .....	7
5.2 Tilby samtaler .....	7
5.4 Generelt om samtale som hjelper til å komme videre i sorgarbeidet .....	7

# Varslingsliste.

Vitner til en alvorlig ulykke/brann må først varsle en av de offisielle krisetelefonene - det er nok å ringe ett av disse numrene:

- Brann 110
- Politi 112
- Medisinsk nødhjelp 113

Deretter varslers industrivernet og etter dette ledelsen hos Møller Bil Haugesund.

Nedenfor følger en oversikt til de aktuelle kontaktpersoner som er knyttet til Industrivernet og ledelsen hos Møller Bil Haugesund:

## Industrivernet:

1. Frode Gamst (Innsatsleder) tlf
2. Gunnar Johan Thorsen (Nestinnsatsleder) tlf
3. Geir Toft tlf
4. Jarle Torstveit tlf
5. Ørjan Våga tlf
6. Eirik Østebø tlf
7. Dan Kenneth Røssland tlf

## Administrasjonsgruppen for industrivernet:

1. Arne Svinelid tlf
2. Terje Thoresen tlf
3. Sigmund Haukås tlf

## Daglig Leder:

Kurt Eskevik tlf

## Eksterne kontakter

- Slamsuging. Ragn Sells AS v/Frode Høyvik tlf
- Sprinkelanlegg. Aibel AS v/Robert Jakobsen tlf
- Rørlegger. Geir Sirnes AS. Tlf dagtid/kveldstid tlf
- Gassansvarlig. Gasnor AS. Vakt telefon tlf

## 2. Generelt om Beredskapsplanen

Bakgrunnen for denne beredskapsplanen er at våre ansatte skal være best mulig forberedt til å møte kriser og ulykker blant ansatte/medarbeidere samt miljøforurensning.

Møller Bil Haugesund skal ikke overta andre offentlige instansers ansvar, men skal i samarbeid med disse sørge for best mulig beredskap og oppfølging innad i bedriften. Beredskapsplanen skal hjelpe oss med dette. Den skal være lett å finne frem i og skal kunne brukes aktivt om nødvendig under en beredskapssituasjon.

Den fullkomne beredskapsplan finnes knapt nok i teorien, men kunnskap om normale reaksjoner og behov i krisesituasjoner vil gjøre oss bedre forberedt til å møte situasjonen når noe skjer. Denne planen må oppfattes som praktiske anvisninger for både ansatte og innsatsgruppen:

1. Hva vi gjør når noe skjer
2. Hvem gjør hva
3. I hvilken rekkefølge

## 3. Organisering

Møller Bil Haugesund oppnevner en innsatsgruppe som alltid skal varsles og tre i aksjon ved ulykker, forurensning, brann eller dødsfall.

Innsatsgruppen skal vurdere og iverksette nødvendige tiltak mht. videre varsling (Internt/Eksternt), starte med førstehjelp/hurtigfrigjøring, slå ned/fjerne branttilløp, stoppe/fjerne miljøforurensning, stoppe vann/gasslekkasje, starte evakuering, gi nødetatene en kort/korrekt hendelse rapport/status.

Innsatsleder rapporterer til daglig leder som har ansvar for debrifing, omsorg for ansatte og pårørende samt informasjon til media. Daglig leder har også ansvar for pnkt 5. t.o.m 5.4

For å sikre innsatsgruppens drift, midler, disponibel tid, øvelser m.m, er det satt en administrativ gruppe som skal ivareta innsatsgruppens sine interesser og være i dialog med innsatsleder.

### 3.1 Ansatte som er med i innsatsgruppen

Frode Gamst (Innsatsleder), Gunnar Johan Thorsen (Nestinnsatsleder), Dan Kenneth Røssland, Ørjan Våga, Geir Toft, Eirik Østebø, Jarle Torstveit (**Personell innsatsgruppen**)

### 3.2 Ansatte som er med i administrasjonsgruppen for industrivernet

Arne Svinelid, Sigmund Haukås, Terje Thoresen.

## 4. Tiltak/Handlingsplan

### 4.1 Tiltak/Handlingsplan ved brann/brantilløp

- Varsle/verifisere varsling til Brannvesenet, eventuelt ring **110**.
- Ta på seg/bruke nødvendig verneutstyr.
- Sikre skadestedet/få en oversikt/starte evakuering.
- Begrense skadeomfanget/slå ned brannen om mulig. (Fjerne gjenstander i nærheten, ta bort brannkilden, m.m/starte med slukking/kjøling med egnet slukkeutstyr.) Husk at det må være tilstrekkelig med oksygen i luften om maskene skal brukes innv i bygget.
- Tilrettelegge for nødetatene som kommer og informere om hendelsesforløp når de ankommer.

### 4.2 Tiltak/Handlingsplan ved arbeidsulykke/uhell

- Varsle/verifisere varsling til Ambulanse/Politi, eventuelt ring **113/112**.
- Ta på seg/bruke nødvendig verneutstyr.
- Sikre skadestedet/få en oversikt.
- Begrense skadeomfanget, ved å starte med nødvendige tiltak. (Bruk egnet førstehjelpsutstyr)
- Tilrettelegge for nødetatene som kommer og informere om hendelsesforløp når de ankommer.

### 4.3 Tiltak/Handlingsplan ved klemulykke

- Varsle/verifisere varsling til Ambulanse/Politi, eventuelt ring **113/112**.
- Ta på seg/bruke nødvendig verneutstyr.
- Sikre skadestedet/få en oversikt.
- Begrense skadeomfanget, ved å starte med nødvendige tiltak. (Er det overhengende fare for at innsatspersonell/andre kan bli skadet i arbeidet skal gjenstanden/verktøyet sikres. Om mulig/hensiktsmessig skal presset reduseres/stoppes og frigjøre pasienten.)
- Tilrettelegge for nødetatene som kommer og informere om hendelsesforløp når de ankommer.

#### **4.4 Tiltak/Handlingsplan ved kortslutning EL-batteri**

- Varsle/verifisere varsling til Brannvesenet, eventuelt ring **110**.
- Ta på seg/bruke nødvendig verneutstyr.
- Sikre skadestedet/få en oversikt/starte evakuering.
- Få batteriet/bilen på utsiden av bygget med Truck/Traktor. Om dette ikke er mulig start med slukking/kjøling med store mengder vann. Batteriet må «druknes» for å få slukket dette. Husk at det må være tilstrekkelig med oksygen i luften om maskene skal brukes inni bygget.
- Er batteriet/bilen på utsiden la dette brenne ut kontrollert, om det er «full fyr» i batteriet/bilen
- Tilrettelegge for nødetatene som kommer og informere om hendelsesforløp når de ankommer.

#### **4.5 Tiltak/Handlingsplan ved person som trenger førstehjelp**

- Varsle/verifisere varsling til Ambulanse, eventuelt ring **113**.
- Ta på seg/bruke nødvendig verneutstyr, få tak i hjertestarter.
- Sikre skadestedet/få en oversikt.
- Starte med livreddende førstehjelp/HLR. (Følg anvisningene som står på korta i beredskapsbaggen. Viktig å sikre frie luftveger om pasienten ikke er bevist, starte med HLR om han ikke puster)
- Tilrettelegge for nødetatene som kommer og informere om hendelsesforløp når de ankommer.

#### **4.6 Tiltak/Handlingsplan miljøforurensning/oljeutslipp**

- Varsle/verifisere varsling til slamsuging, eventuelt ring Frode Høyvik v/Ragn Sells.
- Ta på seg/bruke nødvendig verneutstyr.
- Sikre skadestedet/få en oversikt
- Legge ut lenser/oljeabsorbent som ligger i klargjøringshallen på lakk avd.
- Bruke truck til å hente 1000L dunk med Trykkluft-Pumpe på (Står ved porten til Dinitrol), suge opp mest mulig å begrense skaden.
- Tilrettelegge for slamsugingsbilen som kommer og informere om hendelsesforløp når de ankommer.

#### **4.7 Tiltak/Handlingsplan ved utløst sprinkelanlegg på hovedbygg**

- Ta med kile som ligger i beredskapskoffert eller finne en som ligger i ett skap med en brannslange.
- Slå inn kile i defekt sprinklerhode, stenge vannet med hovedkranen. (Hovedkranen er inn hos Roald. Sku inn det store hjulet)
- Varsle Robert Jakobsen v/Aibel Tlf. slik at skaden kan utbedres.
- Starte med skadebegrensning, finne svaber, bøtter, svamper, støvsuger som tåler vann m.m. for å få bort mest mulig vann.

#### **4.8 Tiltak/Handlingsplan ved vannlekkasje**

- Stenge den aktuelle hovedkranen. Hovedkranen på det aktuelle bygget er plassert på følgende sted: Hovedbygget, ved bøttekott ved Audi. Nybygget inne på bøttekottet i ved siden av toalettet i kundemottaket. Skoda inne på bøttekottet ved toalettene.
- Varsle/verifisere varsling til Vakt telefonen til Rørlegger Geir Sirnes. Tlf.
- Starte med skadebegrensning, finne svaber, bøtter, svamper, støvsuger som tåler vann m.m. for å få bort mest mulig vann.

#### **4.9 Tiltak/Handlingsplan ved gasslekkasje**

- Finn nøkkel til gass-skapene i beredskapskofferten.
- Ta på seg/bruke nødvendig verneutstyr.
- Igangsett/start med evakuering.
- Stenge hoved tilførselen/ventilen til gassen i skapet på utsiden.
- Slå av all strøm til det aktuelle bygget. (Sikringsskapet på det aktuelle bygget er plassert på følgende sted:
  - \*Hovedbygget, Tavlerom 1 etasje, på H side ved «herretoalett» for mekanisk verksted.
  - \*Skoda, Tavler står inne på kontoret til Darren og Dean.
  - \*Nybygget/skadesenteret, tavler står på loftet over på lakk. (Der hvor trappen slippes ned)
- Varsle Gasnor. Vakt mobil tlf.
- Når strøm og gass er stengt/slått av, start med utluftning av bygget.

**NB: Gassen som vi bruker på vårt anlegg er tilsatt lukt som gjør at den lukter som propan.**

## **5 Når en ansatt mister en av sine nærmeste**

Enhver som mister en av sine nærmeste vil oppleve dette som en krisesituasjon. Omfanget av krisen vil være avhengig av omstendighetene rundt dødsfallet og i hvilken grad livet generelt oppleves forandret. Så langt det er mulig, ønsker Møller Bil Haugesund å bidra til å lette en vanskelig sorg for sine ansatte. Det kan gjøres både med menneskelig kontakt og praktisk tilrettelegging og hjelp. Når man mister en av sine nærmeste, er det en fare for at man vil forsøke å flykte fra sorgen. Denne flukttendensen kan gi seg ulike utslag. Det kan være at man bevisst forsøker å gjøre seg sterk og behersket, sterkt fokuserer på at livet skal gå videre eller tendenser til isolering og flukt inn i hardt arbeid. Følelsene kan også holdes på avstand på mange andre måter. I møte med slike reaksjoner er den personlige samtalen viktig, og man kan gjerne gi hjelp til å komme i kontakt med for eksempel prest, psykolog eller sorggruppe. Sorggrupper drives vanligvis av menigheter eller humanitære organisasjoner. I slike grupper møter en andre som er i samme situasjon, og det er lov å dele alle de vanskelige følelsene og tankene med hverandre i en trygg atmosfære med faglig ledelse. Den sørgende kan gjerne oppmuntres til å delta i en slik gruppe. Dødsfall kan også ramme ansattes nærmeste familie i forbindelse med lengre ferier. I slike situasjoner kan det gjerne gå lang tid fra dødsfallet skjer, til bedriften får informasjon og kan følge opp den ansatte i forhold til det som har skjedd. Så snart Bedriften vår får informasjon i slike tilfeller, tas det kontakt og oppfølging skjer i tråd med Møller Bil Haugesund sine rutiner.

## 5.1 Vise oppmerksomhet

Når det gjelder formell oppmerksomhet i forbindelse med dødsfall, vil den bli ivaretatt av Møller Bil Haugesund sine ledere. Den uformelle oppmerksomheten som hver enkelt kollega gir, har uvurderlig betydning for sorgbearbeidelsen for å akseptere den nye livssituasjonen og komme i aktivitet igjen. Så snart dødsfallet er kjent, vil nærmeste leder med personalansvar, ha ansvar for at det blir tatt kontakt med den ansatte, for å kartlegge behovet for hjelp og støtte.

## 5.2 Tilby samtaler

Når den ansatte er tilbake på arbeidsstedet etter å ha mistet en av sine nærmeste, inviterer nærmeste leder med personalansvar igjen til samtale. Gjennom samtalen får den ansatte anledning til å dele tanker rundt sin nye livssituasjon, og eventuelle behov for videre oppfølging fra bedriftens side. Det er viktig at den ansatte gis tid og rimelig oppmerksomhet i sørgetiden. En kan ikke forvente topp arbeidsinnsats den første tiden etter et dødsfall. Innen utgangen av det første året etter dødsfallet inviterer nærmeste leder den ansatte til ny samtale. Formålet er å gi medarbeideren anledning til å meddele seg mer personlig om hvordan det går. Denne samtalen kan bidra til å evaluere bedriftens innsats overfor etterlatte, og eventuelt gi grunnlag for revisjon av interne rutiner på området.

## 5.3 Tiltak ved dødsfall etter lengre sykeleie blant ansatte

Ved dødsfall etter lengre tids sykeleie har både kolleger og familie hatt rimelig tid til å ta avskjed med den døende. Kanskje har det også vært mulig å snakke om hva den døende ønsker av bedriften og kolleger etter dødsfallet. Det kan være en stor lettelse for den som skal gå bort å snakke om dette, fordi de som skal dø ofte føler at de svikter de som blir igjen.

I tiden umiddelbart etter dødsfallet er det viktig for de nærmeste at Møller Bil Haugesund og kolleger viser oppmerksomhet, og at det blir tatt hensyn til det som eventuelt har vært ønsket på forhånd.

#### **5.4 Generelt om samtale som hjelper til å komme videre i sorgarbeidet**

Sorg er alltid tung å bære. Den blir dobbelt tung hvis tidligere nære venner og kolleger "skygger unna" og unngår kontakt. Angsten for å "si noe galt" eller legge "byrder" til sorgen er vanlige grunner til at folk unngår den sørgende. En annen vanlig grunn er at i møte med en sørgende kommer en i kontakt med vanskelige følelser i seg selv. Disse kan det være vondt å kjenne på, og en kan for eksempel være redd for å begynne å gråte selv. Hvis en kan overvinne denne angsten og nærme seg den sørgende, vil en mest sannsynlig oppdage at en både hjelper en annen i sorgen og kommer videre med sine egne sorgopplevelser. Den sørgende har behov for å "snakke ut sorgen". Dette er tungt og tar tid. Vi beskriver det ofte som et sorgarbeid. Gjennom å snakke om livet slik det var før dødsfallet og hva som skjedde under selve krisen, vil en også på sikt bli i stand til å takle livet slik det er blitt. Det er normalt at samtalene går i ring om de samme temaene den første tiden. Det den sørgende da trenger mest, er at noen kan lytte.